



Kjøkkelvik

**INFORMASJONSPERM
FOR
ARRANGEMENT
I
HALLEN**

VIKTIG INFO - LES NØYE!



Kjøkkelvik

KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Instrukser for kjøkkenet

De som har ansvar for kjøkkenet skal sørge for at:

- branninstruksen blir lest (henger ute i salgs-kiosken)
- det alltid er en voksen som er tilstede på kjøkkenet og har hovedansvaret
- det til enhver tid er ryddig på kjøkkenet
- at brusskapet fylles opp etter hvert fra høyskapet, eventuelt fra bruskkasser under benkene i salgsboden

Ved endt arrangement sørge for at:

- alt, både utstyr, ingredienser og annet, settes tilbake på merket plass i skap og skuffer
- kaffekanner tømmes og skylles
- vaffeljernet vaskes/tørkes av (det kan ikke vaskes i vasken!)
- alle skap er låst
- mikrobølgeovnen er ren
- kokeplatene er rene
- alt av boss kastes i den grønne bosscontaineren utenfor hallen
- nye poser er satt i alle bossspann
- gulvet inne på kjøkkenet og ute i salgsboden vaskes med engangsvåtmopp. Moppene er under vasken og stativet skal stå ved siden av fryseskapet.
- kryss av og signer sjekklisten for utførte oppgaver i den røde arrangements-permen.

Kjøkkenet skal være rent, ryddig og pent før dere låser begge kjøkkendørene og forlater hallen.

OBS! Har du husket å låse begge salgslukene?



KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Instrukser for billettsalg og dommerregninger

- Plansje for billettpris legges på bordet for billettsalg
- Sørge for å rive av en billett for alle betalende, også de som betaler med Vipps (for å holde kontroll på antall solgte billetter)
- Ta vare på utsolgte billetthefter (legges i skrinet). Ved bytte av billetthefte noteres nummer/bokstav-serie og dato på ark i skrinet.
- **Gratis inngang**: Foreldre til barn som er innløpere (gjelder 2. og 3. div kamper), styremedlemmer og klubbens egne trenere og spillere. Disse skal få utdelt eget "årskort" som gjelder egen person.
 - Dommerregninger ligger nederst i skrinet.
Dommerne tar selv initiativ til å få dommerregningen.
De skal selv fylle ut, og summen som står på regningen kan utbetales fra kassen dersom **summen er under 500 kr.**
Alle dommerregninger **over 500 kr overføres til konto**
– viktig at **dommere skriver tydelig kontonummer!**
Skriv på skjemaet om det er betalt fra kasse eller ikke.
Utfylte dommerregninger legges tilbake i skrinet.
- **Obs! Det er egne dommerregninger for 2. og 3. divisjonskamper (Dommerne som skal ha disse vet selv hvordan de ser ut)**



KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Instrukser for inngang

Inngangsbillett koster 50 kr for voksen.

Barn under 16 år går gratis.

Det kan betales enten kontant eller via Vipps (via *Kjøp noe*, ikke *Vipps en venn*).

Alle skal motta billett, også de som betaler Vipps.

Dommere og andre kan ha gratis inngang gjennom regionen. Disse har et adgangskort på appen Mindrett som de skal vise frem.

Denne sier noe om antall personer/billettet kortet er gyldig for.

Har de ikke gyldig app, må de betale.

Slik vil adgangskortet se ut:





KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Instrukser for Sekretariatet

1. Sekretariats-utstyr settes frem og klargjøres.
Sekretariat-bordet står i KIL-boden.
2. Sett klar benkene på hver side.
3. Timeout-kort (Grønt kort) legges på spillerbenkene
4. Kamprapportene finnes i den røde arrangementspermen, som følger med arrangementsbagen. Disse legges klar på sekretariat bordet. Kamper som skal føres Live, føres på nettbrett som følger bagen. Se egen perm for bruksanvisning.
5. Etter endt kamp skal både tidtaker og sekretær signere hver enkelt kamprapport, i tillegg til lagleder for hvert av lagene. Live-kamper skal signeres av alle parter med PIN-kode (se egen bruksanvisning).

ETTER ENDT ARRANGEMENT:

1. Samle inn timeout-kort, legg disse på sekretariatbordet.
 2. Sett sekretariatsutstyr tilbake i boden
 3. LÅS Bodene
3. Kamprapportene legges i den **RØDE** arrangementsbagen



Kjøkkelvik

KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Instrukser for orden og rydding av hallen

- Flasker samles inn med jevne mellomrom
- Tribunen ryddes jevnlig for boss

VED ENDT ARRANGEMENT:

- Lås KIL-Boden
- Tribunen kostes/moppes, evt. også andre steder i hallen ved behov
- Boss, flasker og gjenglemte ting fra hele hallen samles inn
 - Gjenglemte klær/ting legges i vaktburet
 - Alt boss kastes i boss-containeren utenfor hallen

HUSK nye poser i alle bosspann!



Kjøkkelvik

KJØKKELVIK IDRETTSLAG

Sjekkliste ved endt arrangement

Kryss av og signer:

Branninstruks er lest og forstått

.....

Kjøkkeninstruksene er fulgt.

Det er ryddig og pent, elektriske artikler er vasket/tørket av, kjøkkenskap, frys og kjøleskap er låst, bosset er båret ut og salgsluker og kjøkkendører er låst

.....

Instrukser for orden og rydding av hall er fulgt.

Tribunen er kostet og ryddet. Alle flasker er samlet inn og hallen for øvrig er ryddet. Alt boss er båret ut i container

.....

Instrukser for sekretariatet er fulgt.

Kamprapportene er signert og lagt tilbake i den røde arrangementspermen.

Time-out-kortene er samlet inn og alt sekretariatsutstyr er ryddet på plass

.....

Instrukser for billettsalg og dommerregninger er fulgt.

Tomme billett-hefter er oppbevart i skrinet. Utfylte dommerregninger er oppbevart i billett-skrinet. Plansje for billettpris er lagt tilbake i den røde arrangementspermen.

.....

Dato

Signert av

.....

.....